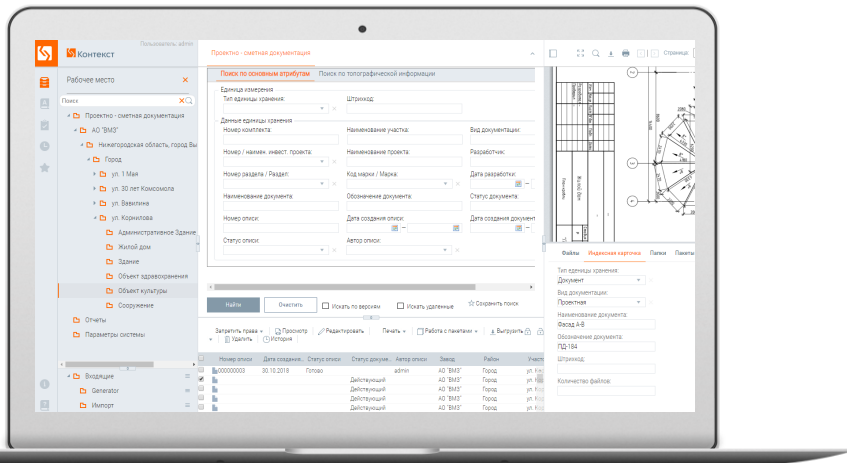


ЕСМ-платформа ЭЛАР Контекст

Корпорация ЭЛАР

Российский продукт

Программная платформа ЭЛАР Контекст – это кроссплатформенный продукт, соответствующий требованиям в части импортозамещения



Реестр отечественного ПО

регистрационный номер ПО 12298



Кроссплатформенность

ОС (Windows, Астра Линукс (CE, SE), Альт, Циркон, Centos), СУБД (PostgreSQL, Oracle, MSSQL), браузеры (Internet Explorer, Chrome, Opera, Спутник, Safari, Firefox и т.д.), поддержка SSO, LDAP, Kerberos



Импортонезависимость

JAVA платформа, среда исполнения СПО Apache License 2.0, комплект Liberica JDK, веб-сервер Tomcat, фреймворк для веб-приложений GWT RPC



Гибкость

Модульная платформа с открытым SDK для самостоятельной доработки и гибкая интеграция с любыми классами ПО за счет применения: SOAP, REST, API

Программная платформа ЭЛАР Контекст

Промышленный электронный архив

Неограниченные объемы контента
Отказоустойчивость и производительность

Документооборот

Подготовка и согласование документов
Делопроизводство и канцелярия

ВРМ-система

Управление сквозными бизнес-процессами
Контроль жизненного цикла документов и задач

Искусственный интеллект

Интеллектуальный корпоративный поиск
Классификация и распознавание

MDM-система

Управление нормативно-справочной информацией
Ведение эталонных данных

Управление архивом

Автоматизация архивных процессов
Юридическая значимость электронных документов

**ЭЛАР
Контекст**

Передовой опыт ЭЛАР

ЭЛАР Контекст

2014 год начало разработки

Сегодня

Десятки успешных проектов

Надежность и эффективность

Современная архитектура и функционал

ЭЛАР Контекст стал результатом почти двадцатилетнего опыта корпорации в области софтверных разработок и внедрения систем хранения и управления документами

ЭЛАР Контекст Сертифицированное СЗИ



Сертификат ФСТЭК России № 4240

от 22.04.2020 на соответствие требованиям Руководящего документа «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню отсутствия недеklarированных возможностей» (Гостехкомиссия России, 1999 г.) – по 4 уровню контроля и требованиям Технических условий 35919538.50 2700.1802 ТУ

<https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-po-sertifikatsii/153-sistema-sertifikatsii>



ЭЛАР Контекст Сертифицировано SAP



SAP SE подтверждает, что продукт ЭЛАР Контекст сертифицирован для интеграции с решениями SAP и подтверждает успешную интеграцию продукта с SAP



Certificate SAP INTEGRATION CERTIFICATION

SAP SE hereby confirms that the product
ELAR Context version 2
of the company ELAR

has been certified for integration with SAP NetWeaver via the
SAP integration scenario BC-AL 7.40.

This certificate confirms the existence of product features in accordance with SAP certification procedures. SAP only certifies successful integration of the product with SAP solutions. Vendor is responsible for the product itself and its error-free operation.

The certification test is documented in report no. 11152
and expires May 23, 2021.

Vendor Hardware: x86_64
Vendor Operating System: Windows
SAP Test System: SAP NetWeaver 7.02
Tools used for the technical integration: Third-Party Content Server

This configuration meets the requirements for connecting ELAR Context version 2 to SAP NetWeaver.

Certified Functions:
HTTP Content Server Functionality
Barcode BAPI

Waldorf, May 24, 2018
Dirk Michael Schuitze, SAP SE

SAP, B2I, and SAP NetWeaver are registered trademarks of SAP SE.
All other names are registered or unregistered trademarks of the individual firms.
<https://www.sap.com/ru>



SAP® Certified
Integration with SAP NetWeaver®

ЭЛАР Контекст Совместим с отечественным ПО



ЭЛАР Контекст поддерживает российские операционные системы Альт и Астра, имеет необходимые сертификаты совместимости и практику реализованных проектов

«Базальт СПО» — российские операционные системы



СЕРТИФИКАТ

Выдан: 7 марта 2019 г.

Действителен: бессрочно.

Настоящий сертификат удостоверяет, что программный комплекс «ЭЛАР Контекст» версии 2.x, произведенный ООО «ЭЛАР», прошел полный цикл тестирования на совместимость с операционной системой «Альт 8 СП» разработанной компанией ООО «Базальт СПО» на платформе Альт в исполнении для архитектуры x86_32 с положительным результатом.

Правообладателем «Альт 8 СП», входящей в Единый реестр и имеющей сертификат Министерства Обороны РФ, является АО «ИВК».

Сертификат выдан на основании результатов сертификационных испытаний, проведенных специалистами компаний ООО «Базальт СПО» и ООО «ЭЛАР»

Руководитель службы
технологической совместимости
ООО «Базальт СПО»

 Державин Д.К.



ЭЛАР Контекст Совместим с отечественными СХД



ЭЛАР Контекст поддерживает российские системы хранения данных, в том числе на архитектуре Эльбрус





Преимущества перехода на Контекст

Полностью российский продукт, включая ядро системы

Успешный опыт реализации проектов и знание специалистами ЭЛАР специфики бизнес-задач в различных отраслях

Гарантия сохранности информации и функциональных процессов при осуществлении миграции архивных данных

Всегда доступна прямая вендорская поддержка от разработчика (ЭЛАР)

Снижение стоимости владения корпоративной системой и исключение рисков от текущей санкционной политики

Высокие компетенции ЭЛАР в построении высоконагруженных корпоративных решений

**ЭЛАР гарантирует качественный результат внедрения
и стабильную работу платформы Контекст**

Преимущества

Платформа ЭЛАР Контекст - это высокопроизводительное и современное решение

Платформенный функционал



Надежное хранение

с учетом контроля целостности данных и сжатия



Гибкий поиск

с возможностью настройки форм и быстрого доступа к данным



Защита документов:

версионность, запрет на удаление, ведение структуры файлов в карточке документа



Разграничение доступа к документам и функциям



Легкая настройка:

индексные формы и экранные формы, использование макросов



Аудит: полный контроль действий в системе с формированием отчетов

Современные технологии

Отказ от монолитной архитектуры в пользу сервис-ориентированной

ЭЛАР Контекст – это высокая производительность и простота обслуживания

Распределенный
КЭШ



Возможность работы в кластере, что в разы повышает производительность и отказоустойчивость решений

Распределенное
хранение файлов



Снижает нагрузку на хранилище и повышает производительность использования данных

Современная
организация БД



Отсутствие необходимости переиндексации всей базы данных

Выделенный
поисковый
движок



Распределение нагрузки между СУБД и поисковой машиной, что повышает скорость выдачи результатов поиска

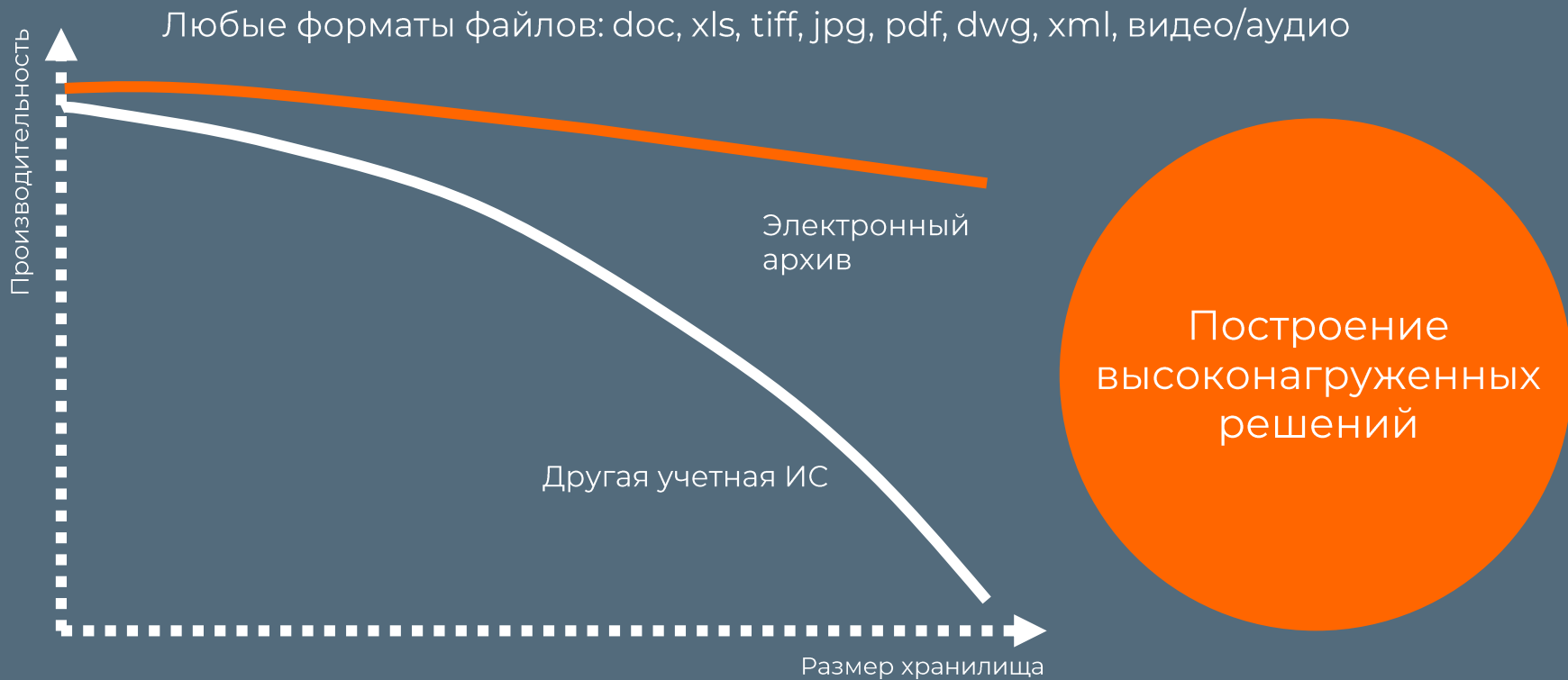


Высокая производительность

Среднее время отклика
на формирование поисковой выдачи

3 сек

Хранение **больших** объемов



Модули платформы ЭЛАР Контекст

Клиенты ЭЛАР Контекст

Администрирование

Доступ из внешних систем

Сервисы системы



Пользовательский уровень

Модуль отчетности

ВРМ
(документооборот)

MDM
(управление НСИ)

Электронный архив

Модуль распознавания

Витрины данных

Интеграционные модули
и коннекторы

Модуль интеллектуального поиска

Модуль ввода

Модуль управления архивом организации

Модуль электронной подписи

Модуль аудита

и другие



Сервисы/модули

Технологическая платформа

Контекст
ЭЛАР



Технические характеристики

ГОСТ Р 54989-2012 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов»

ГОСТ Р 54471-2011

«Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде»

Возможность создания документа в ПО без обязательной привязки файла (создание «пустой» карточки документа с возможностью последующей загрузки файла)

Импорт/экспорт конфигурации всего архива или отдельных настроек

Выбор режимов ручной загрузки файлов: ручная загрузка из выбранной директории, перенос файлов с рабочего стола в ПО через drag&drop, загрузка файлов в выбранную карточку документа в ПО

Автоматическая адаптация web-интерфейса под разрешение экрана пользователей

Создание временно живущих ссылок на объекты ПО (файлы и метаданные) для отправки средствами электронной почты

Поддержка сканирующего оборудования через TWAIN

Сертификат ФСТЭК по 4 уровню контроля

Возможность настройки индексных карточек документов и поисковых полей (справочных, текстовых) силами администраторов ПО

Раздельное хранение: метаданные хранятся в СУБД, файлы хранятся в отдельном файловом репозитории

Поддержка SSL протокол защищенной передачи данных

Мультиформатность

odf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, bmp и другие

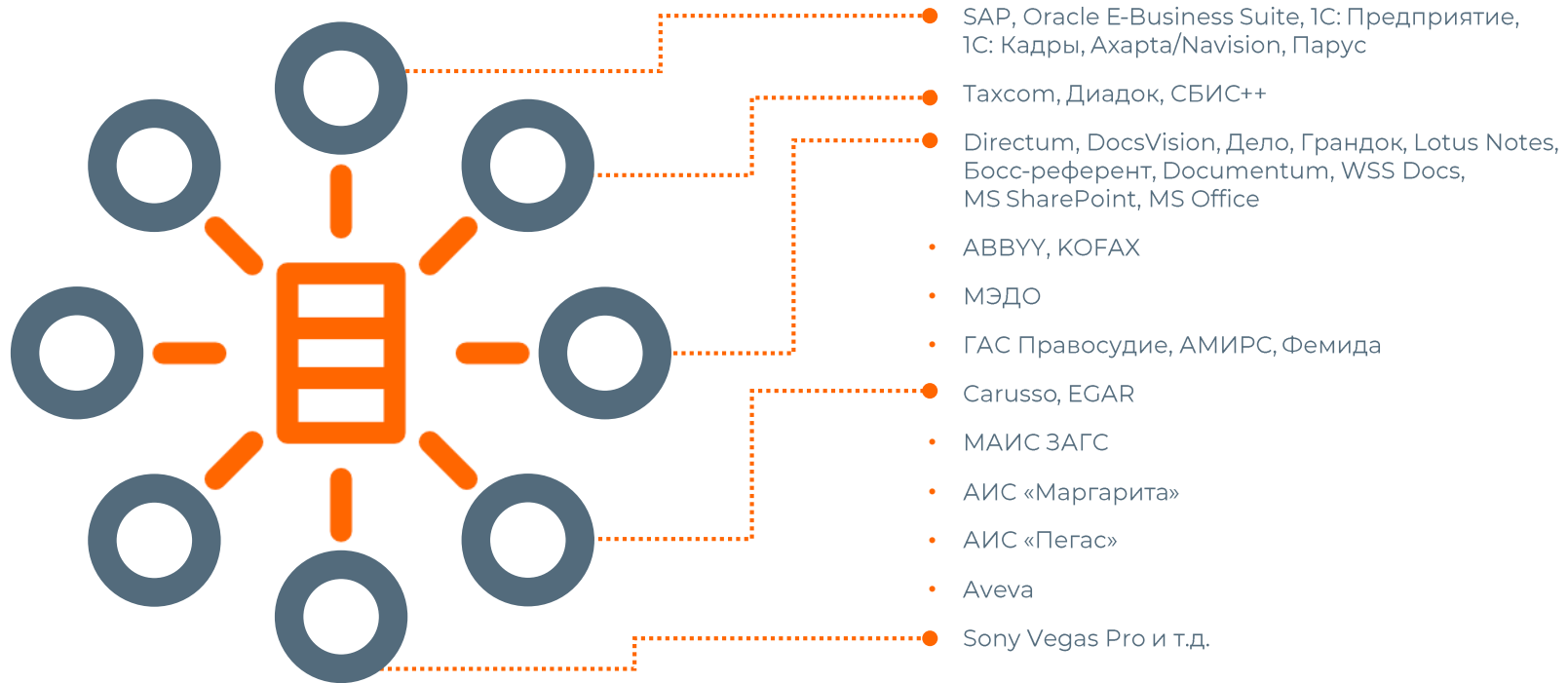
Контроль качества загруженного ресурса (сверка, выявление дублей и расхождений)

Массовая цикличная регистрация группы документов с одновременным заполнением общих атрибутов для всех документов

Автоматическая конвертация файлов (doc, ods, jpeg, tiff, pdf) в PDF/A при загрузке/архивировании файлов в ПО

Производительность: поддержка многопоточной загрузки контента

Богатый Опыт интеграции



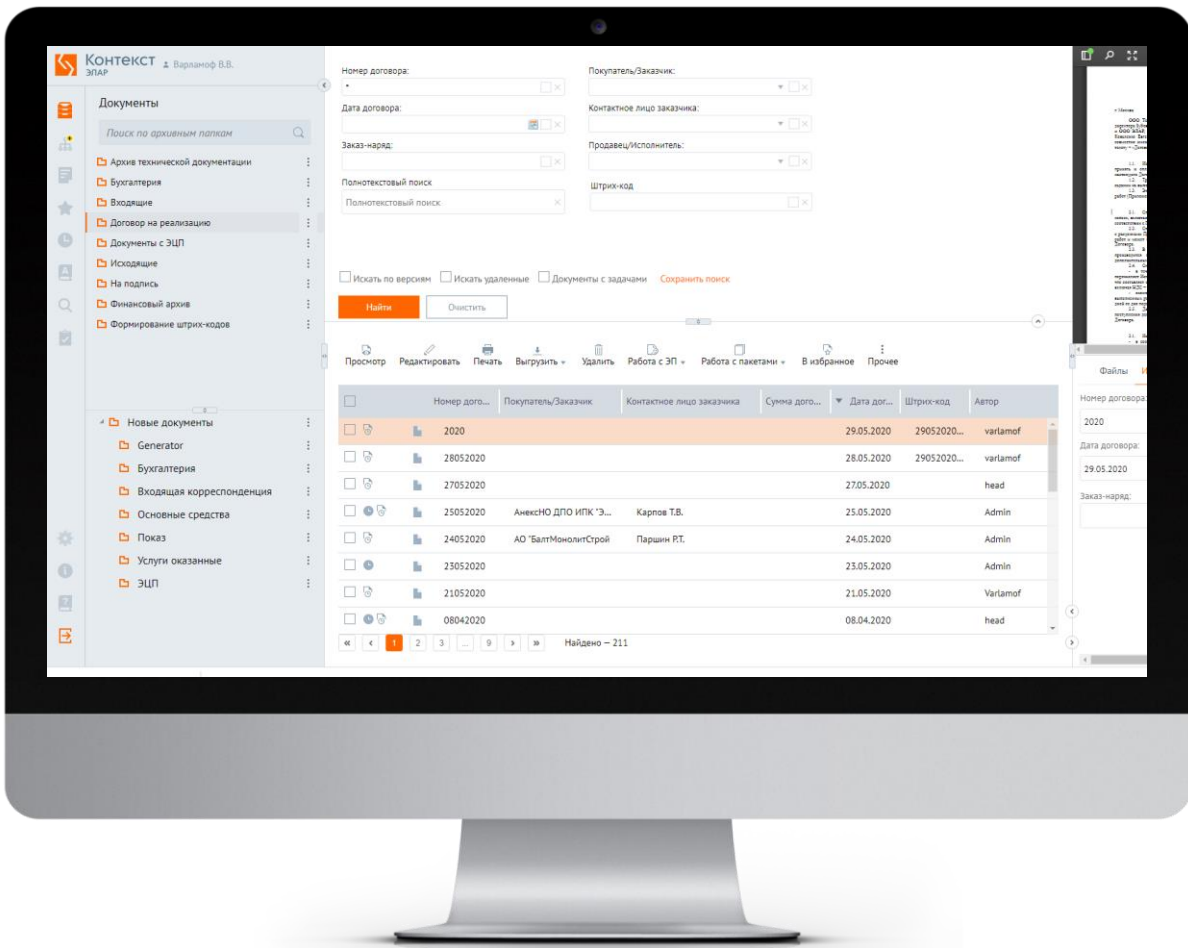


Примеры интерфейсов, экранных форм
и функциональных возможностей

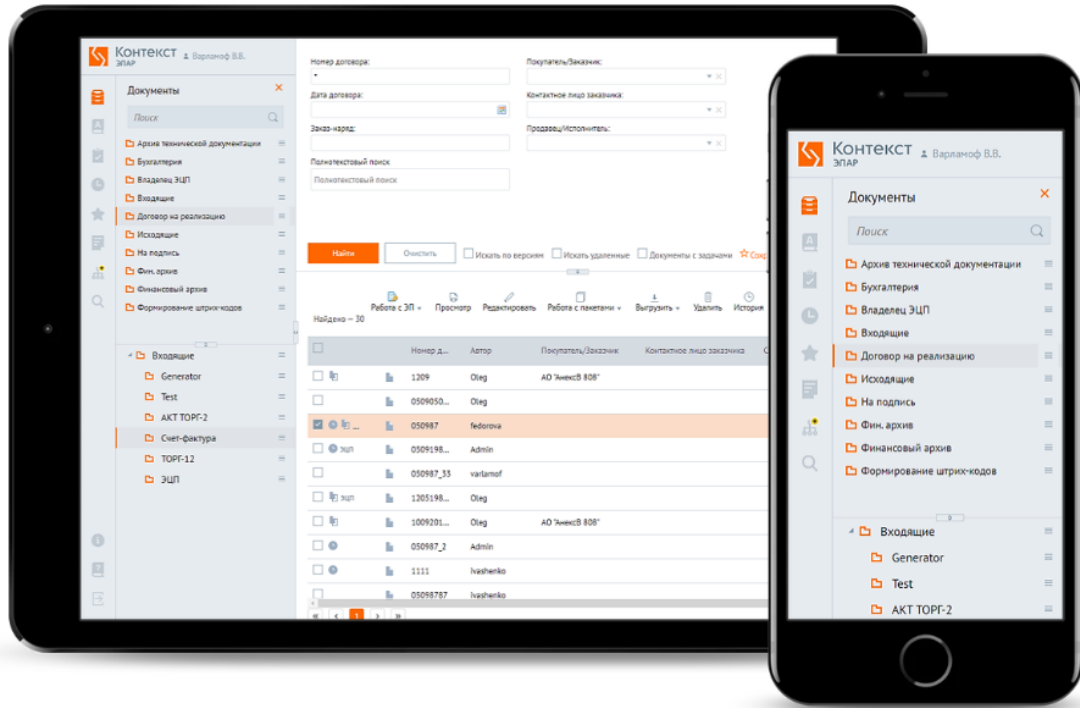
Возможности платформы

Тонкий клиент

- Работа с любыми браузерами
 - Chrome
 - Chromium
 - Яндекс
 - Opera
 - Safari
 - Firefox
 - Internet Explorer 11 и выше
 - Спутник
- Кроссплатформенность
 - Astra Linux
 - Альт
 - Windows
 - Unix
- Встроенный просмотрщик на 300 форматов



Мобильность



- Адаптация под различные разрешения экранов
- Работа на мобильных сенсорных устройствах без установки дополнительных приложений
 - ПК
 - Ноутбук
 - Нетбук
 - Планшет
 - Смартфон
- Платформы IOS и Android

Работа с НСИ

- Ведение классификаторов
- Использование иерархического представления справочных данных
- Использование справочной информации в виде таблиц для поисковых полей
- Настройка связанных справочников
- Синхронизация с внешней системой (ERP)



Контекст

Пользователь: админ

Хранение метаданных, атрибутов и сведений

Рабочее место

Поиск

Документация

AO "ВМЗ"

Нижегородская область, город Вы

Город

ул. 1 Мая

ул. 30 лет Комсомола

ул. Вавилова

ул. Корнилова

Административное Здание

Жилый дом

Здание

Объект здравоохранения

Объект культуры

Сооружение

Прочие объекты

Системы

Поиск по основным атрибутам

Поиск по технической информации

Единица измерения
Тип единицы хранения: Штрихкод:
Данные единицы хранения
Номер комплекта: Наименование участка: Вид документации:
Номер / наимен. инвест. проекта: Наименование проекта: Разработчик:
Номер раздела / Раздел: Код марки / Марка: Дата разработки:
Наименование документа: Обозначение документа: Статус документа:
Номер описи: Дата создания описи: Дата создания документа:
Статус описи: Автор описи:

Найти Очистить Искать по версиям Искать удаленные Сохранить поиск
Запретить права Удалить Просмотр Редактировать Печать Работа с пакетами Выгрузить История

Номер описи	Дата создания...	Статус описи	Статус докум...	Автор описи	Завод	Район	Участ...
000000003	30.10.2018	Готово	Действующий	admin	АО "ВМЗ"	Город	ул. К...
			Действующий		АО "ВМЗ"	Город	ул. К...
			Действующий		АО "ВМЗ"	Город	ул. К...
			Действующий		АО "ВМЗ"	Город	ул. К...

Управление классификаторами

Формирование реестров, просмотр файлов и моделей представления информации

Страница:

Документ № _____

ООО "ТриСтрана" создано в соответствии с Законом РФ от 08.02.1992 № 2499-1 "Об акционерных обществах" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2498-1 "Об обществах с ограниченной ответственностью" в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основными видами деятельности ООО "ТриСтрана" являются: "Производство и реализация строительных материалов".

1.1. Назначение объектов хранения и пути работы с данными, с указанием видов документов, наименования работ (заказов) и наименований и наименований объектов хранения.

1.2. Трудовые и выходные работы (заказов) работы хранения и наименования объектов хранения (заказов).

1.3. Иные, не относящиеся к работе хранения и наименования объектов хранения.

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАДАНИЙ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Описание работ по созданию объектов хранения, с указанием видов документов, наименования работ (заказов) и наименований объектов хранения.

2.2. Описание процедур работы по поиску, редактированию и наименованию объектов хранения (заказов).

2.3. Описание процедур работы по созданию объектов хранения (заказов) и наименования объектов хранения.

2.4. Описание процедур работы по созданию объектов хранения (заказов) и наименования объектов хранения.

2.5. Описание процедур работы по созданию объектов хранения (заказов) и наименования объектов хранения.

2.6. Описание процедур работы по созданию объектов хранения (заказов) и наименования объектов хранения.

2.7. Описание процедур работы по созданию объектов хранения (заказов) и наименования объектов хранения.

2.8. Описание процедур работы по созданию объектов хранения (заказов) и наименования объектов хранения.

2.9. Описание процедур работы по созданию объектов хранения (заказов) и наименования объектов хранения.

2.10. Описание процедур работы по созданию объектов хранения (заказов) и наименования объектов хранения.

3. ФОРМАТЫ ЗАДАНИЙ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.2. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.3. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.4. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.5. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.6. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.7. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.8. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.9. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

3.10. Описание форматов заданий и порядка выполнения работ.

4. ПЛАН РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ ПОСМОТРЕТЕЛЕЙ

4.1. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.2. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.3. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.4. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.5. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.6. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.7. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.8. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.9. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

4.10. Описание плана работы и обязанностей просмотрителей.

Файлы Индексика Папки Паquetes

Тип единицы хранения

Документ

Вид документации

Проектная

Наименование документа

Фасад А-В

Обозначение документа

Штрихкод

Избранные списки

- Формирование необходимых перечней документов для выполнения должностных обязанностей
- Ведение избранного списка документов
- Настройка структуры рубрикатора избранного перечня документов

The screenshot displays the 'Контекст ЭЛАР' (Context ELAR) software interface. On the left, a sidebar shows a tree view of 'Избранное' (Selected) items, including folders for 'Владелец ЭЦП', 'PROJECTS\drantuyhin', 'Варламоф Владимир Валерьевич', 'ТОРГ-2', 'Сидоров Константин Дмитриевич', 'Регламенты', 'Инструкции', 'Руководитель', 'Иващенко А.Н.', 'Унжаков Павел Сергеевич', 'Anonymous User', 'PROJECTS\Materov', and 'Договора'. The 'Сидоров Константин Дмитриевич' folder is currently selected. The main area shows a table of document requests.

Имя	Дата запроса	Пользователь	Имя папки	Запрос
ЭларСкан А2-400	08.05.2020 15:52	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	
	08.05.2020 15:53	Варламоф В.В.	Архив технической документации	

Below the table, there are navigation controls (back, forward, page numbers 1, 2) and a legend for the table columns: 'Дата запроса', 'Пользователь', 'Имя папки', and 'Документ'.

Бизнес-процессы

- Контроль поступления, рассмотрения и утверждения документов
- Составление задач на пересмотр и согласование документов
- Отслеживание статусов рассмотрения документов
- Внесение замечаний и комментариев
- Учет версий
- Контроль сроков исполнения задач

Контекст ЭЛАР Варламоф В.В.

Задачи

- Поручения: Мои задачи
- Поручения: Созданные мной (5)
- Поручения: Все задачи
- Согласование: Мои задачи (3)
- Согласование: Созданные мной (31)
- Согласование: Все задачи

Согласование: Мои задачи

Номер договора:

Продавец/Исполнитель:

Дата договора:

Покупатель/Заказчик:

Статус задачи:

Исполнитель:

Автор задачи:

Статус:

Поиск

Редактировать История Удалить Ход исполнения Настройка

Номер договора	Покупатель/Заказчик	Исполнитель	Дата начала согласования	Дата завершения согласования	Статус задачи
01102019	АнексНО ДПО ИПК "ЭКСПЕРТ"	Варламоф В.В.	14.01.2020		Ожидает согласования
06022020		Варламоф В.В.	06.02.2020		Ожидает согласования
18092019/p	АО ПКП "МИТО"	Варламоф В.В.	18.09.2019		Выполняется

Рассмотрение

- Внесение и согласование замечаний
- Ведение реестра замечаний
- Автоматическая смена статуса утверждения документов по итогам рассмотрения

Изменение документа

Договор на реализацию

Атрибуты Связанные **Задачи**

+ Создать Принять На доработку Дерево поручений История

Задачи Фильтр задач: Все

№	Автор	Исполнитель	Текст задачи (поручения)	Ср
P-00222	Варламоф В.В.	Федорова Е.В.	исправить ошибку	12

Поручение исполнено

P-00222 Варламоф В.В. Федорова Е.В.
исправить ошибку
Комментарий: ok

МУНИЦИПАЛ

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора **наполнению специализированной архивного управления (муниципального архивного управления)** принять и оплатить оказанную Услугу.

1.2. Исполнитель оказывает Услугу (Приложение), определяющим объем, содержание, сроки оказания Услуг, а также условия.

1.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем по факту оказания оказанных услуг по Договору.

2. СТОИМОСТЬ

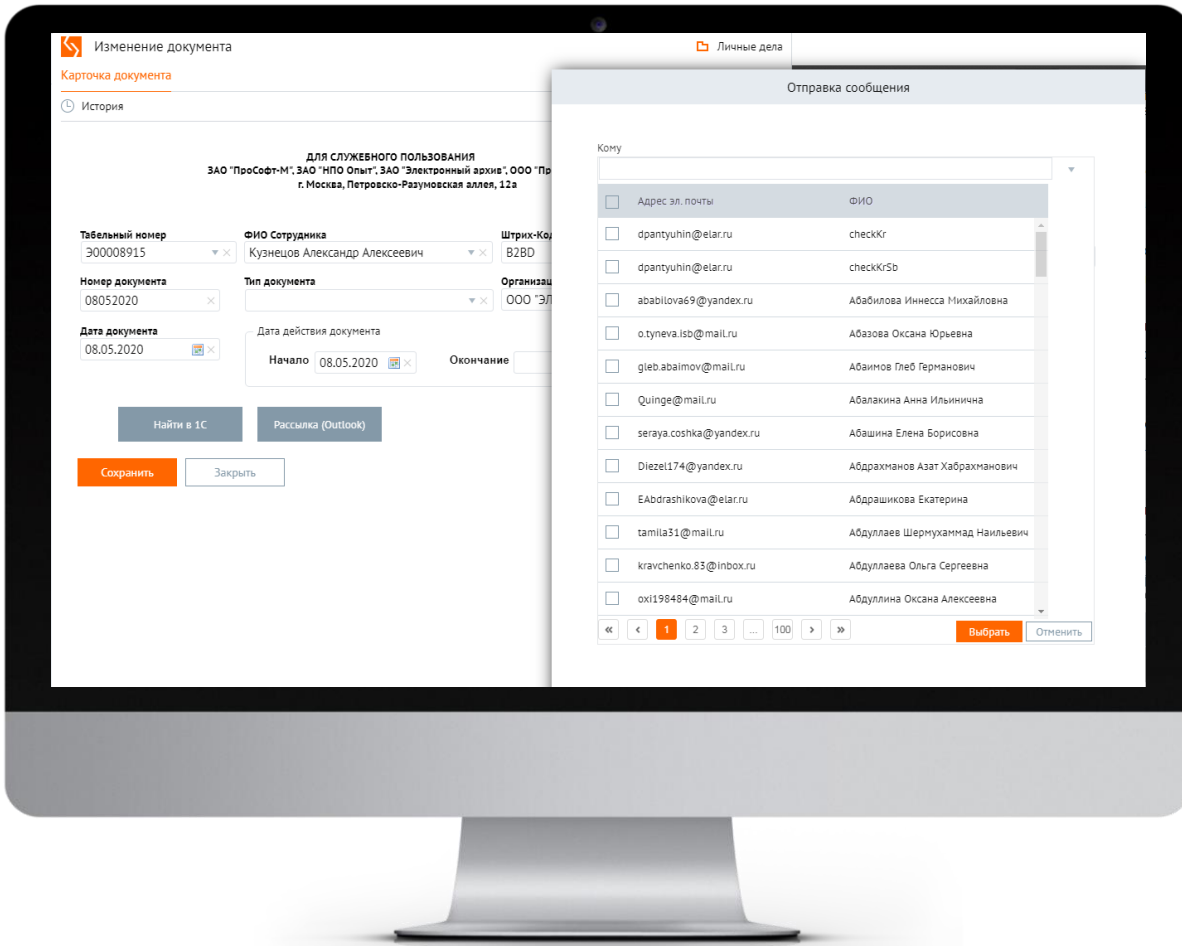
2.1. Цена Договора составляет **Сумма, подлежащая уплате Заказчиком**

Загрузить Входящие Выгрузить Распечатать Структура Удалить

Имя файла	Размер	Обновлено
проект контракта_01.pdf	398,8 Кб (16)	02.08.2019 1

Рассылка

- Автоматическая рассылка документов по подразделениям и сотрудникам
- Автоматическая рассылка оповещений о поступивших в архив документах
- Формирование массовой рассылки
- Интеграция с Мой Офис, OpenOffice, MS Office: Outlook, Word



Контроль версий

The screenshot displays a software interface with a table of document changes and a preview window. The table lists changes with columns for ID, date, author, modifier, and comment. The preview window shows a document with sections on contract processing, costs, and rights and obligations of the contractor and customer.

№	Дата изменений	Автор версии	Изменил	Комментарий
5	04.10.2019 17:33:55	Ивашенко А.Н.	Ивашенко А.Н.	(04.10.2019 17:33:55, ivashenko) Файл Документ1.docx добавлен,
4	04.10.2019 17:32:55	Ивашенко А.Н.	Ивашенко А.Н.	(04.10.2019 17:32:55, ivashenko) Файл 2019-07-02 Договор farfetch_...
3	04.10.2019 15:46:11	Фёдорова Е.В.	Фёдорова Е.В.	(04.10.2019 15:46:11, fedorova) Файл 2019-07-02 Договор farfetch_...
2	01.10.2019 15:45:14	Фёдорова Е.В.	Фёдорова Е.В.	(01.10.2019 15:45:14, fedorova) Файл Документ1.docx добавлен,
1	01.10.2019 10:34:08	Варламоф В.В.	Варламоф В.В.	(01.10.2019 10:34:08, varlamof) Документ создан 01.10.2019 10:34:08

Preview window content:

по обработке и хранению документации и Пр
ориентировочная стоимость работ, выполняем

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. В случае увеличения или уменьшения об
сторон, производится перерасчет стоимости

ежемесячном Акте сдачи-приемки выполненных

2.2. Оплата по настоящему Договору произв
(Десяти) рабочих дней со дня подписания об
приемки на основании выписанного счета.

2.3. Обязательство по оплате считается вып
списания денежных средств с расчетного сче

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1 Исполнитель обязуется:

- в соответствии с условиями Договора,
- выполнять работы, и передавать их рез
- назначить ответственных лиц за решени
- обеспечить сохранность документов и/и
- ходе оказания услуг по Договору;
- в течение 5 (Пяти) рабочих дней с да
- за месяц передать Заказчику подписанный Ак
- работ и счет-фактуру;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

- оплатить Исполнителю выполненные раб
- сроках, установленных Договором;
- своевременно предоставлять Исполните
- документы для производства работ;

Files: **Индексная карточка**

Номер договора:	987/01102019	Покупатель/Заказчик:	АО "ДианекстЮФОРС"
Дата договора:	01.10.2019	Продавец/Исполнитель:	Национальная электронная Библи...
Заказ-наряд:		Дата создания:	

- Запись изменений и учет версий документов
- Отображение списка версий и событий, истории изменений
- Просмотр исторических и актуальных версий
- Контроль версий справочных данных
- Выгрузка всех версий документов
- Поиск с учетом удаленных документов

Полнотекстовый поиск

- Поиск по тексту документов и метаданным
- Поиск с учетом морфологии и синтаксиса
- Встроенный движок ElasticSearch с алгоритмами ИИ для настройки «умного» поиска

Полнотекстовый поиск
Согласно пункту 2 постановления Правительства

Область поиска

- Test_version
- Архив
- Договоры на реализацию
- Инструкции Положения
- Книги
- Судебные решения
- Договоры на закупку
- Переписка с организациями
- Исходящие документы
- ОРД

Найти Очистить

Результаты поиска

Детально Просмотр Редактировать Выгрузить Печать

Найдено – 47262 По релевантности По дате создания

«Национальная Логистическая Компания», **Согласно пункту 2 Постановления Правительства** Российской Федерации от 28
Судебные решения/Administrator

юридически действительной. **Согласно пункту 2 постановления Правительства** Республики Хакасия № 108 от

стационарных и передвижных источников; сборе загрязняющих
поверхностные и подземные водные объекты; размещение отходов;
вредного воздействия (шум, вибрация, электромагнитные и радиационные
т.п.).

Между тем, Департамент Федеральной службы по надзору
природопользования по Центральному федеральному округу не
доказательств, свидетельствующих о размещении ответчиком на полигоне
отходов, полученных от ООО «Национальная Логистическая Компания».

Согласно пункту 2 Постановления Правительства Российской
28.08.1992 N 632 (ред. от 06.03.2012) «Об утверждении Порядка определе
пределных размеров за загрязнение окружающей природной среды
отходов, другие виды вредного воздействия» устанавливается два

Файлы Индексная карточка Папки

№ документа 26636 Дата документа 05.12.2018

Загрузить из папки

Гарантированное хранение

- Создание многокритериальных карточек для привязки документов к различным видам атрибутивных данных
- Внесение основных реквизитов с помощью фильтров и справочников
- Создание собственной структуры хранения файлов внутри карточек документов
- Учет местоположения бумажных оригиналов в архиве

Изменение документа

Сооружение

Объекты учета **Основные атрибуты** Топографическая информация Описание

Единица измерения
Тип единицы хранения: × Штрихкод:

Данные единицы хранения
Номер комплекта: Наименование участка: Вид документации: ×
Номер / наимен. инвест. проекта: Наименование проекта: Разработчик: ×
Номер раздела / Раздел: Код марки / Марка: Дата разработки: ×

Наименование документа: Обозначение документа: Статус документа: ×
Том: Книга: Количество файлов:
Кол-во документов: Номер договора: Кол-во листов:

Применить

Сохранить

Закрыть

Страница

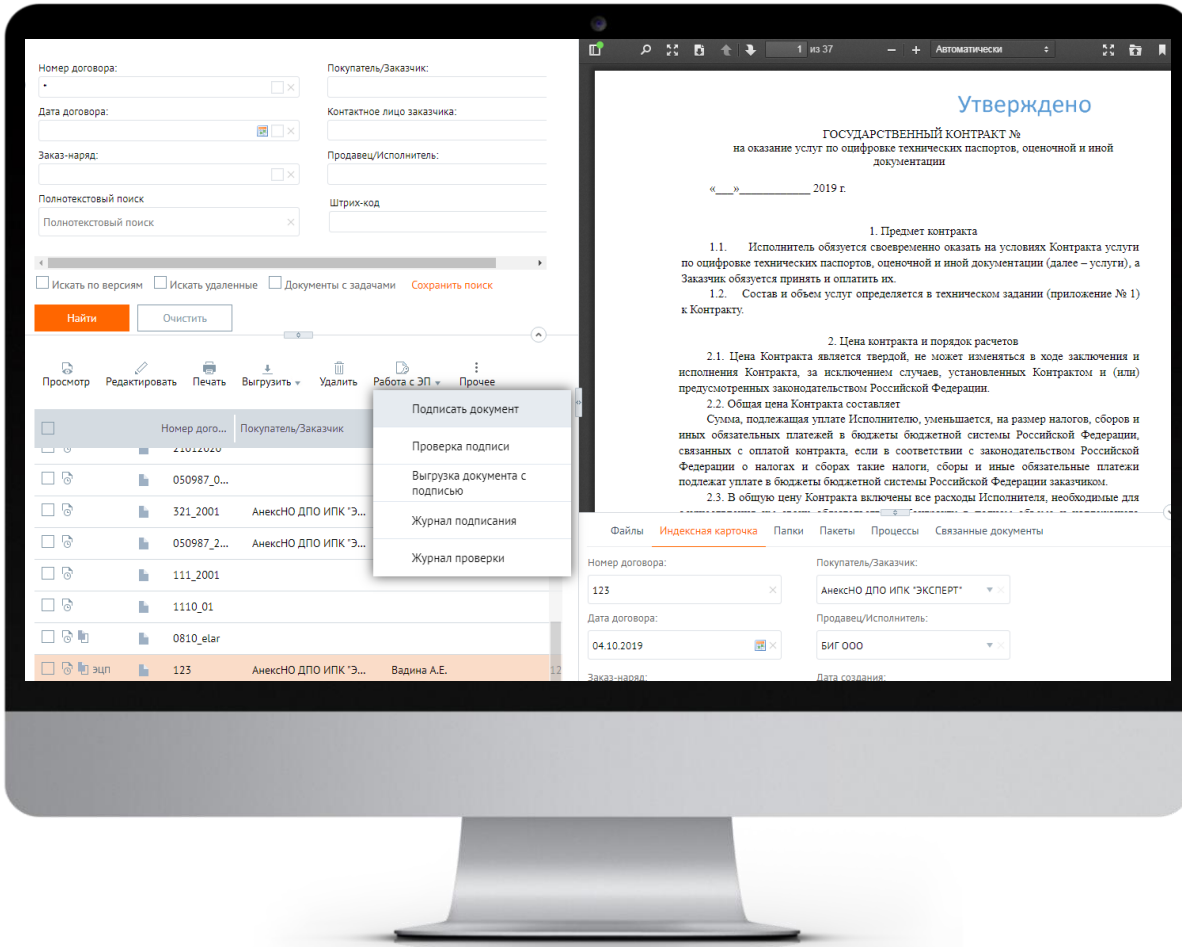
Загрузить

Имя файла

ПД-234.pdf

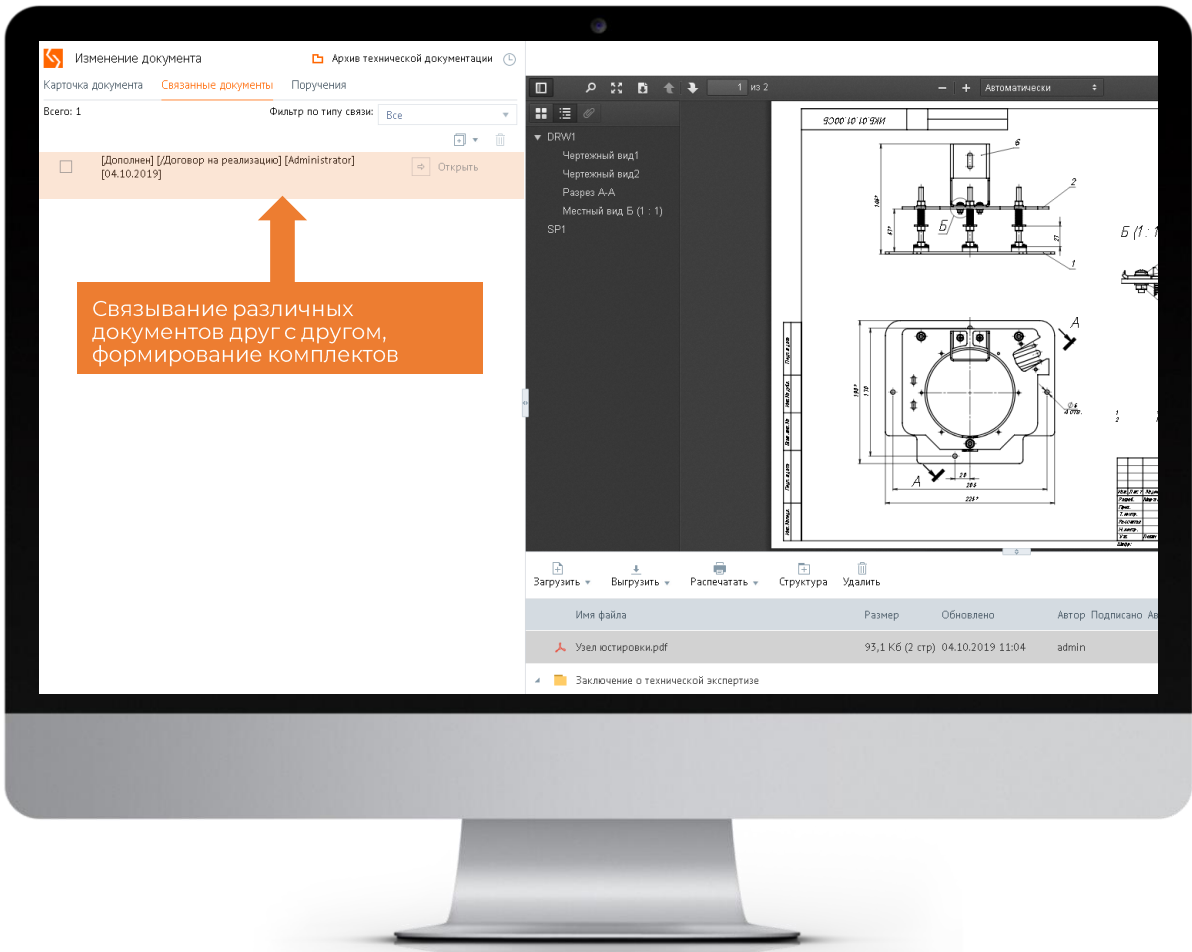
Электронная подпись

- Подписание документов в интерфейсе системы
- Массовое подписание документов архива
- Интеграция с криптопровайдерами
- Использование штампов и водяных знаков
- Автоматическое подписание документа по системному событию
- Интеграция с операторами ЭДО
- Прием и хранение электронных документов, печатных форм и файлов электронной подписи



Установление связей

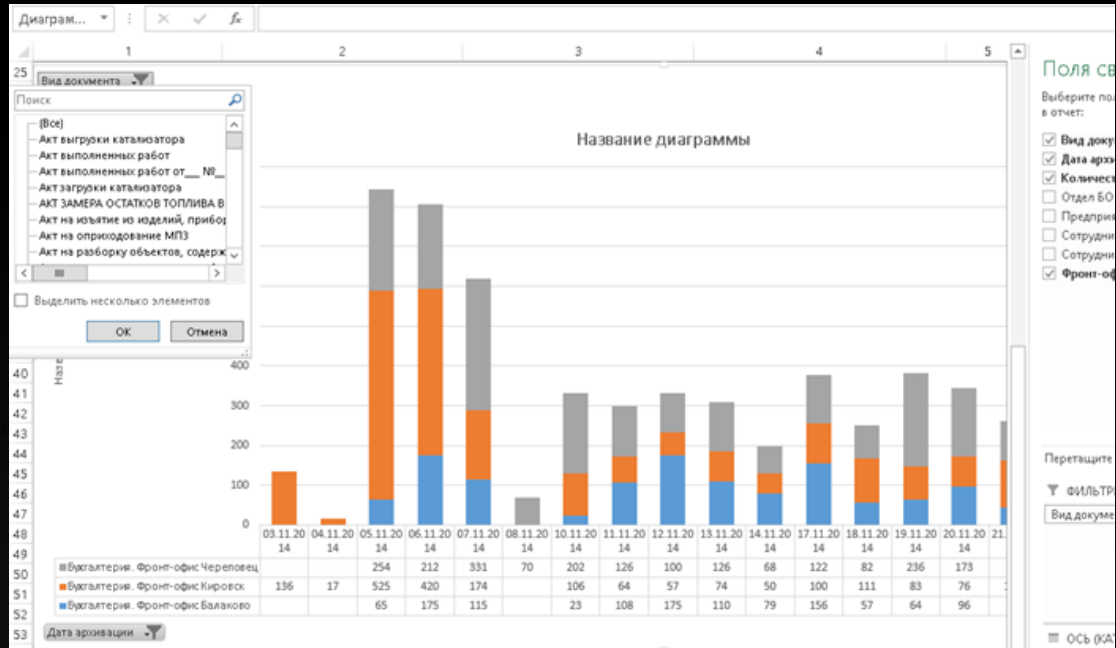
- Встроенный инструмент связывания документов между собой
- Связывание документов различных категорий: первичная и договорная документация, канцелярия и кадры, НПА и т.д.
- Выбор типа связи и установление статусов (дополняет, изменяет, отменяет и т.д.)



Связывание различных документов друг с другом, формирование комплектов

The screenshot shows a software interface for document management. On the left, there is a list of documents with a filter set to 'Все'. One document is highlighted in orange, and an orange arrow points from a text box below it to this document. The main area displays a technical drawing of a mechanical part with various views and dimensions. At the bottom, there is a table with columns for file name, size, update date, and author. The interface is in Russian.

Аналитика и отчетность












- Модуль аудита, позволяющий отслеживать любые системные события и формировать отчеты
- Конструктор отчетов для генерации и настройки необходимых отчетов
- Интеграция со специализированными системами генерации отчетов: Crystal Reports, Jasper Reports
- Формирование выгрузок для предоставления контролирующим органам

Ролевая модель

- Гибкая ролевая модель и настройка матриц доступа
- Разграничение прав до уровня документа
- Поддержка LDAP и Kerberos
- Настройка групп пользователей и персональных прав доступа для сотрудников
- Создание витрин данных для предоставления доступа к документам внешним партнерам
- Использование в качестве электронного архива для налогового мониторинга

Консоль администрирования / Права доступа

	Группа пользователей: Администраторы						
 УМИП	Архивные папки Входящие папки Справочники Отчеты Меню						
 DP-Staff							
 Администраторы							
 Владелец ЭЦП							
 Управление по работе с персоналом							
 Общая							
 Управление маркетинга и продаж							
 Классификация документов							
	Папка	Видимость	Создание подпапок	Просмотр индекса	Просмотр файлов	Выгрузка	Печать
<input type="checkbox"/>	На подпись						
<input checked="" type="checkbox"/>	Финансовый архив	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Документы с ЭЦП						
<input checked="" type="checkbox"/>	Архив технической документации	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Формирование штрих-кодов	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Входящие	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Договор на реализацию	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	Бухгалтерия	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	Исходящие						



Корпорация ЭЛАР



elar-context.ru
elar.ru



8 800 700-04-04
+7 (495) 274-31-31
office@elar.ru